

Código
PR-DES-TCO-01 R01

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
01/04/2025

Procedimiento para Cubrir Licencias Médicas en Educación Secundaria

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI. INDICADOR	3
VII. ANEXOS	3
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	3
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	3

Código
PR-DES-TCO-01 R01

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
01/04/2025

Procedimiento para Cubrir Licencias Médicas en Educación Secundaria

I. OBJETIVO

Verificar que las propuestas de personal de las escuelas cumplan con los perfiles requeridos y se proceda al pago correspondiente.

II. ALCANCE

Realizar trámites correspondientes para efectuar el pago o suplentes de licencias Médicas.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 6, 134; de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Ámbito Estatal

Artículo 25, Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
Artículo 167, 179 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

IV. DEFINICIONES

Licencia médica: Es el derecho que tiene un trabajador dependiente o independiente de ausentarse o reducir su jornada de trabajo durante un determinado período de tiempo, en cumplimiento de una indicación otorgada por un médico.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Personal Administrativo

1. Recepción de Oficios de propuestas de escuelas para cubrir las vacantes generadas en la misma, por licencia médica.
2. Al final del día se capturan todos los oficios que ingresaron al departamento en relación.
3. Ya capturadas entregan a la Jefa de Trámite y Control.

Jefa de Trámite y Control

4. Recibe relación de propuestas para control y su revisión y seguimiento.
5. Valida y Autoriza la Propuesta
6. Entrega oficio de propuesta al auxiliar administrativo que corresponda para su seguimiento.

Personal Administrativo.

7. Coteja lista de suplentes, horas a cubrir, si son de base o con programa de apoyo
8. Coteja si la licencia es de gravedad o por enfermedad y vigencia.
9. Elabora los Dúas correspondientes, (cuando es para cubrir un contrato, se solicita a la Dirección de Planeación el DUA.)
10. Elabora la hoja de datos adjuntos del suplente
11. Elabora los documentos de compatibilidad de cada DUA
12. Elabora una relación de DUAS y Formatos de compatibilidad y se dirige a la dirección de secundarias para recabar la firma del director de nivel.

Código
PR-DES-TCO-01 R01

Fecha de emisión
16/05/2019

Fecha de actualización
01/04/2025

Procedimiento para Cubrir Licencias Médicas en Educación Secundaria

13. Firma el director de nivel la Relación, DUAS, Formatos de compatibilidad,
 14. Coteja con su relación que todos los documentos se regresaron ya firmados Personal Administrativo.
 15. La relación de DUAS se turna al departamento de Recursos Humanos para su verificación y proceso de pago.
- Fin de Procedimiento**

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Entrega de licencias médicas mensuales	N/A	N/A	Mensual	N/A

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
N/A	Diagrama de Flujo del Procedimiento para cubrir Licencias Médicas en Educación Secundaria	Trámite y Control	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Indefinido

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
16/05/2019	00	Generación del documento
01/04/2025	01	Modificación del diseño, eliminación del apartado V. RESPONSABILIDADES y actualización del apartado IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO, en apego a la Guía Técnica para Expedir el Manual de Procedimientos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán GT-PL-EDN-01 R00.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

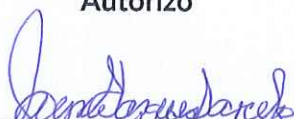
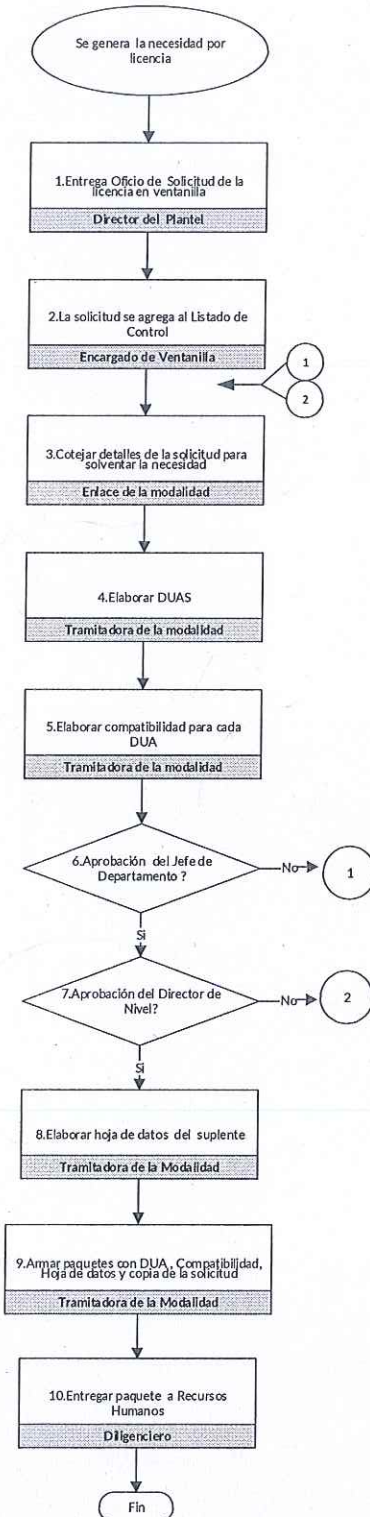

Mtro. Jaime Enrique Vázquez Barceló
Director General de Educación Básica

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Cubrir Licencias Médicas en Educación Secundaria



[Handwritten signatures and marks in blue ink]